



Messe
Offenburg-
Ortenau

25. + 26. Februar 2027
MESSE OFFENBURG

BESTELLSCHEINE
für Marketing und Technischen Service

Wir beraten Sie gerne!

Projektleiterin

Gabriele Weislogel

FON +49 781 9226 246

weislogel@messe-offenburg.de

Projektteam

Kristin Osing

FON +49 781 9226 247

geotherm@messe-offenburg.de

Marketing

marketing@messe-offenburg.de

LEITFADEN

Zur Planung Ihrer Messebeteiligung erhalten Sie anbei einen Leitfaden mit Hinweisen und Bestellscheinen.

Die Anmeldefrist endet am 11. Dezember 2026!

erledigt	Formular		Seite
		Marketing-Service: Ansprechpartner und Checkliste	3
☐	B	Einladungs-Codes	4
☐	C	Präsentationsmöglichkeiten	5
☐	D	Internetwerbung	6
☐	E	Ausstellerverzeichnis / Mitaussteller	7
		Technischer Service: Ansprechpartner und Checkliste	9
☐	F	Elektroversorgung / Beleuchtung	10
☐	G	Sanitär-Installation	11
☐	H	Fertigstände	12
☐	I	Standbau / Standbeschriftung / Wandbeschriftung / Zelte	14
☐	J	Bodenbeläge / Teppichboden	18
☐	K	Mietmobiliar	19
☐	L	Abhängungen / Traversen	23
☐	M	Transportmittel / Einlagerung	24
☐	N	Standreinigung	25
☐	P	Ausstellerausweise inkl. Parken	26
☐	R	Medientechnik / Internet	27
☐	S	Hotel / Catering / Sonstiges	28
☐	T	Allgemeine und organisatorische Hinweise	29
☐	U	Technische Richtlinien	31

Wichtige Termine

Aufbau

Dienstag, 23. Februar 2027 von 8.00 bis 18.00 Uhr

Mittwoch, 24. Februar 2027 von 8.00 bis 18.00 Uhr

Die Anlieferung von Großexponaten ist nur mit einer Voranmeldung möglich.

Öffnungszeiten

Donnerstag, 25. Februar 2027, 09.00 bis 17.30 Uhr

Freitag, 26. Februar 2027, 09.00 bis 15.30 Uhr

Ausstellerzutritt jeweils ab 7.30 Uhr

Abbau

Freitag, 26. Februar 2027 ab 15.30 Uhr

Ein Abbau während der Veranstaltung ist nicht möglich.

Sonderabbau nur in Absprache mit der Projektleitung möglich.

Checkliste

- ☐ Haben Sie die GeoTHERM schon auf Ihrer Homepage verlinkt?
- ☐ Haben Sie die GeoTHERM schon in Ihrem Terminkalender eingetragen?
- ☐ Haben Sie schon einen LinkedIn-Eintrag getätigt?

Ansprechpartner

Marketing

marketing@messe-offenburg.de

Für Ihre Unternehmenskommunikation bieten wir Ihnen unterschiedliche Serviceleistungen.

Die Anmeldefrist endet am 11. Dezember 2026!

erledigt	Formular	Seite
☐	B Einladungs-Codes	4
☐	C Präsentationsmöglichkeiten	5
☐	D Internetwerbung	6
☐	E Ausstellerverzeichnis / Mitaussteller	7

Gerne unterstützen wir Sie bei Ihren Marketingaktivitäten, denn Ihr erfolgreicher Messeauftritt ist unsere Motivation.

Ihr Erfolg steht im Vordergrund!

Alle Werbemaßnahmen vorbehaltlich Verfügbarkeit.

Unternehmen / Organisation

Straße

PLZ, Ort, Land

Ansprechpartner

Telefon

Hallenummer

Stand Nr.

E-Mail

Freigelände

Stand Nr.

B

EINLADUNGS-CODES

Ansprechpartner siehe Seite 2

Laden Sie gezielt Ihre Kunden, Mitarbeiter und/oder Geschäftspartner zur GeoTHERM 2027 ein.

B.1 EinladungsCodes (Freicodes, automatisch zugeschickt)

Sie erhalten von uns kostenfrei und automatisch 20 elektronische Freicodes. Mit diesen kann online in unserem Ticketshop je ein kostenfreies Tagesticket abgerufen werden. Bitte beachten Sie, dass der Freicode nicht an der Tageskasse einlösbar ist.

Versenden Sie diese Freicodes gerne per Mail an Ihre Kunden und Partner.

Dieses Messticket ist ein Besuchereintritt und ersetzt **nicht** den Ausstellerausweis.

Der Eintritt ist Donnerstag und Freitag ab 9 Uhr nur über den Besuchereingang möglich.

B.2 EinladungsCodes (kostenpflichtig, zusätzlich bestellen)

Möchten Sie mehr als 20 Kunden und Partner zur GeoTHERM einladen? Nutzen Sie die Möglichkeit, weitere Codes anzufordern.

Nur eingelöste EinladungsCodes werden Ihnen nach der Messe mit **42 EUR brutto** in Rechnung gestellt.

Für Ihre Kunden ist der Eintritt mit dem Code dann kostenfrei.



Wir bestellen zusätzlich folgende Stückzahl: _____ EinladungsCodes.

B.3 Ermäßigungscode - Für Sie komplett kostenfrei

Sie erhalten einen unbegrenzt anwendbaren Ermäßigungscode, mit dem Ihre Kunden eine um **9 EUR brutto** ermäßigte Eintrittskarte online in unserem Ticketshop erwerben können. Bitte beachten Sie, dass der Rabattcode nur in unserem Webshop und nicht an der Tageskasse einlösbar ist. Hier kommen keine Kosten im Nachgang auf Sie zu. Den Rabattwert trägt die Messe Offenburg-Ortenau GmbH.

Den Code können Sie gerne in Ihrer Werbung integrieren.



Bitte senden Sie mir den Code an folgende E-Mail: _____

Bitte beachten Sie:

Es handelt sich hier um Besuchertickets. Zutritt ist nur während den Messeöffnungszeiten Donnerstag von 09.00 – 17.30 Uhr und Freitag 09.00 – 15.30 Uhr über die Besuchereingänge möglich!

Für Ihr Standpersonal benötigen Sie zwingend Ausstellerausweise, mit denen Sie bereits zu den Aufbauzeiten Zutritt zum Messegelände erhalten.

Nur mit Vorzeigen des Codes ist kein Zugang zur Messe möglich! Der Code ist ausschließlich vorab im Online-Ticketshop einzulösen.

Eine Anleitung senden wir Ihnen mit den Codes zu. Dieser ist nicht an der Tageskasse gültig!

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift

Unternehmen / Organisation

Straße

PLZ, Ort, Land

Ansprechpartner

Telefon

Hallennummer Stand Nr.

E-Mail

Freigelände Stand Nr.

C

PRÄSENTATIONSMÖGLICHKEITEN

Ansprechpartner siehe Seite 2

Während der Veranstaltung haben Sie als Aussteller die Möglichkeit, Ihr Unternehmen durch verschiedene Werbemöglichkeiten zu präsentieren.

Wir bestellen hiermit (bitte ankreuzen):

Pos.		Artikel	Einzelpreis EUR zzgl. USt.
500142	☐	Unternehmenslogo auf den Hallenübersichten (ca. 20 x 30 mm) Anbringung durch Messe Offenburg-Ortenau	120,00 / Stk.
116053	☐	Fußbodenaufkleber (50 x 50 cm, inkl. Produktion, Mindestabnahme 5 Stück, Maximalabnahme 10 Stück) Gewünschte Stückzahl: _____	60,00 / Stk.
500140	☐	Aufstellen eines eigenen Roll Up's (max. 2 x 1m) im Foyer (EDEKA-Arena oder Baden-Arena)	285,00 / Stk.
500141	☐	Logo und Hinweis zum Stand an den Monitoren der Halleneingänge	120,00 / Stk.
500147	☐	Auslage von Flyern auf den Fachpresse-Ständen (je 100 Stk.)	230,00
500143	☐	Auslage von Giveaways (in Absprache mit der Messe Offenburg-Ortenau GmbH)	350,00

Hinweis:

Alle Werbeflächen vorbehaltlich Verfügbarkeit.

Die Messegesellschaft behält sich das Hausrecht vor.

Alle Werbemittel, die nicht durch die Messe genehmigt wurden, werden entfernt.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift

Unternehmen / Organisation

Straße

PLZ, Ort, Land

Ansprechpartner

Telefon

Hallennummer Stand Nr.

E-Mail

Freigelände Stand Nr.

D INTERNET-WERBUNG

Ansprechpartner siehe Seite 2

D.1 Kostenpflichtige Internet-Werbung auf der Homepage der GeoTHERM expo & congress

Webbanner Startseite (Format: 300 x 600 px)

Pos.	Artikel	Einzelpreis EUR zzgl. USt.
116057S	☐ 3 Monate (Oktober - Dezember)	500,00
116057S1	☐ 3 Monate (Januar - März)	600,00
116057S6	☐ 6 Monate (Oktober - März)	950,00

Webbanner Kongressprogrammseite (Format: 300 x 600 px)

116057K	☐ 3 Monate (Oktober - Dezember)	375,00
116057K1	☐ 3 Monate (Januar - März)	450,00
116057K6	☐ 6 Monate (Oktober - März)	700,00

Webbanner Unterseite der GeoTHERM Website (Format: 300 x 600 px)

116057U	☐ 3 Monate (Oktober - Dezember)	250,00
116057U1	☐ 3 Monate (Januar - März)	300,00
116057U6	☐ 6 Monate (Oktober - März)	475,00

D.2 Newsletter

Profitieren Sie von einer Reichweite von ca. **13.000** Newsletter-Empfängern.

Pos.	Artikel	Einzelpreis EUR zzgl. USt.
116060	☐ Logo inkl. Verlinkung auf Unternehmensseite und Hinweis zur Standnummer	120,00
116061	☐ Logo inkl. 300 Zeichen Text + Verlinkung und Hinweis zur Standnummer	200,00

D.3 Social Media

Pos.	Artikel	Einzelpreis EUR zzgl. USt.
116056	☐ Posting auf Social Media (LinkedIn-Veranstaltungsseite und Instagram @geotherm_expo)	115,00

Hinweis:

Alle Werbeflächen vorbehaltlich Verfügbarkeit.

Die Messegesellschaft behält sich das Hausrecht vor.



Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift

Unternehmen / Organisation

Straße

PLZ, Ort, Land

Ansprechpartner

Telefon

E-Mail

Hallennummer

Stand Nr.

Freigelände

Stand Nr.

E

AUSSTELLERVERZEICHNIS / MITAUSSTELLER

Ansprechpartner siehe Seite 2

Der **Pflichteintrag im Ausstellerverzeichnis** umfasst einen Eintrag in die alphabetische Ausstellerliste, die den Besuchern kostenfrei zur Verfügung gestellt wird.

Der Eintrag ist obligatorisch und wird so vorgenommen, wie Sie es auf Ihrer Anmeldung vermerkt haben.



Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift

MITAUSSTELLER / CO-EXHIBITOR



25 + 26 February 2027

Messe Offenburg-Ortenau GmbH

**Please send by email to:
geotherm@messe-offenburg.de**

Wir sind bei folgendem Hauptaussteller vertreten:
We are represented by the following main exhibitor:

Hauptaussteller / Main Exhibitor

Firma
Company _____
Straße / Nr.
Street / P.O. Box _____
PLZ / Ort
Country/Postal Code/City _____
Telefon
Telephone _____
E-Mail _____

1) Mitaussteller / Co-Exhibitor

Firma
Company _____
Inhaber / Geschäftsführer
Owner/Managing Director _____
Straße / Nr.
Street / P.O. Box _____
PLZ / Ort
Country/Postal Code/City _____
Telefon
Telephone _____
Fax _____
E-Mail _____
Web _____
USt Identifikations-Nr.
Value Added Tax No. _____

2) Kontakt / Contact

Kontaktperson
Contact Person _____
Telefon
Telephone _____
Mobil _____
E-Mail _____

Name für den alphabetischen Katalogeintrag (Anfangsbuchstaben der Firmierung) / **Name for the alphabetical catalogue entry** (initial letters of the company name):

Ausstellungsprodukte / Exhibits _____

Unsere Beteiligung erfolgt im Zusammenhang mit anderen Firmen: Siehe Position 6 der Besonderen Ausstellungsbedingungen der GeoTHERM 2027 und Hausordnung der Messe Offenburg-Ortenau GmbH. Die Gebühr für Mitaussteller beträgt 350,00 EUR zzgl. 120,00 EUR Marketingpauschale. In der Marketingpauschale ist ein kostenfreies Ticket für den Abendempfang sowie 15 Ticketcodes enthalten.

Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. gesetzlicher Umsatzsteuer.

Our participation is in connection with other companies: See position 6 of the Special Exhibition Terms and Conditions of GeoTHERM 2027 and House Rules of Messe Offenburg-Ortenau GmbH. The fee for co-exhibitors is 350,00 EUR plus 120,00 EUR marketing flat rate. The marketing package includes a free ticket for the evening reception and 15 ticket codes.

All prices quoted are exclusive of statutory value-added tax.

Die Firma ist vertreten mit / The company is represented by

☐ eigenem Personal / own staff

Die Mitaussteller-Gebühr wird entrichtet vom / The co-exhibitor fee will be paid by

☐ Hauptaussteller / main-exhibitor

☐ Mitaussteller / co-exhibitor

Anmeldeschluss ist der 27. November 2026 / Application Deadline: 27 November 2026

Mit Abgabe dieser Anmeldung werden die Besonderen Ausstellungsbedingungen der GeoTHERM anerkannt. Für alle Leistungen werden mit den Technischen Unterlagen Bestellscheine mit Angabe der Preise und Lieferbedingungen übersandt. Die Technischen Grundlagen und ihre Richtlinien sind Vertragsbestandteil Ihrer Beteiligung.

By signing this registration form the Special Terms and Conditions for Exhibiting GeoTHERM are recognised. The Technical Documentations and the provisions they contain are an integral part of the contract concerning your participation.

***Der Unterzeichner erklärt sich ausdrücklich als für die rechtsverbindliche Abgabe dieser Anmeldung bevollmächtigt.**

***The signatory declares himself duly legally authorized to submit this application form.**

Ort, Datum / City, Date

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift Hauptaussteller / Signature, Stamp

Sofern Rechnungslegung an Mitaussteller / If invoicing to co-exhibitors

Ort, Datum / City, Date

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift Mitaussteller / Signature, Stamp

Checkliste – Eine gute Messevorbereitung ist alles!

- ☐ Haben Sie alles, was Sie für Ihre Standausstattung benötigen?
Bitte beachten Sie die Anmeldefrist bis zum 11. Dezember 2026.
Nach Ablauf der Anmeldefrist wird ein Zuschlag von 10% pro Bestellung, mind. jedoch 25 EUR, erhoben.
- ☐ Wünschen Sie die Unterstützung unserer Dienstleister für Reinigung oder Transportmittel?

Ansprechpartner

Projektteam

geotherm@messe-offenburg.de

Für Ihren Messestand bieten wir Ihnen unterschiedliche Serviceleistungen.

Die Anmeldefrist endet am 11. Dezember 2026!

erledigt	Formular		Seite
☐	F	Elektroversorgung / Beleuchtung	10
☐	G	Sanitär - Installation	11
☐	H	Fertigstände	12
☐	I	Standbau / Zelte / Standbeschriftung / Wandbeschriftung	14
☐	J	Bodenbeläge / Teppichboden	18
☐	K	Mietmobiliar	19
☐	L	Abhängungen / Traversen	23
☐	M	Transportmittel / Einlagerung	24
☐	N	Standreinigung	25
☐	P	Ausstellerausweise inkl. Parken	26
☐	R	Medientechnik / Internet	27
☐	S	Hotel / Catering / Sonstiges	28
☐	T	Allgemeine und organisatorische Hinweise – Richtlinien von A-Z	29
☐	U	Technische Richtlinien	31

Wichtige Termine

Aufbau

Dienstag, 23. Februar 2027 von 8.00 bis 18.00 Uhr
Mittwoch, 24. Februar 2027 von 8.00 bis 18.00 Uhr
Die Anlieferung von Großexponaten ist nur mit Voranmeldung möglich.

Öffnungszeiten

Donnerstag, 25. Februar 2027, 09.00 bis 17.30 Uhr
Freitag, 26. Februar 2027, 09.00 bis 15.30 Uhr
Ausstellerzutritt jeweils ab 7.30 Uhr

Abbau

Freitag, 26. Februar 2027 ab 15.30 Uhr
Ein Abbau während der Veranstaltung ist nicht möglich.
Sonderabbau nur in Absprache mit der Projektleitung möglich.

Bis spätestens 11. Dezember 2026 per Mail an
geotherm@messe-offenburg.de abgeben!
 Nach Ablauf der Anmeldefrist wird ein Zuschlag von
 10% pro Bestellung, mind. jedoch 25 EUR, erhoben.



Unternehmen / Organisation _____

Straße _____

PLZ, Ort, Land _____

Ansprechpartner _____

Telefon _____

E-Mail _____

Hallennummer _____ Stand Nr. _____

Freigelände _____ Stand Nr. _____

F

ELEKTROVERSORGUNG / BELEUCHTUNG

Ansprechpartner siehe Seite 2

Wir bestellen unter Anerkennung der unter U aufgeführten Bedingungen folgende **Anschlüsse und Sonderleistungen** laut beigefügter Skizze:

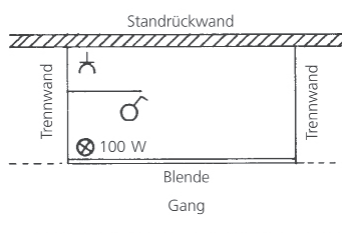
Pos.	Anzahl	Artikel	Einzelpreis EUR zzgl. USt.
Wechselstrom 230 V			
102001	1x	Anschluss bis 3 kW inkl. Verbrauch (1x bereits bestellt mit Anmeldeformular)	155,00
102001		weiterer Anschluss bis 3 kW inkl. Verbrauch	155,00
Drehstrom 400 V			
102011		CEE 16 A bis 9 kW	180,00
102013		CEE 32 A bis 20 kW	304,00
102015		CEE 63 A bis 40 kW	513,00
Zähler			
102021		Drehstrom Zähler (Pflicht bei Drehstrom 400 V, es dürfen keine eigenen Zähler verwendet werden)	60,00
Stromkosten			
102030		Stromverbrauch über Zähler pro kW	0,50
102033		Wand-Strahler (zur Beleuchtung der Stellwände) inkl. Montage und Demontage	53,00
102034		LED-Leuchte (zur Ausleuchtung des Standes, Gitterblenden erforderlich, siehe Rubrik STANDBAU) inkl. Montage und Demontage	53,00
102040		Montagestunde (Sonderwünsche*)	78,00

Eigene Stromversorgungsanlagen sind nicht zulässig. Die Benutzung von Stromanschlüssen anderer Aussteller ist nicht gestattet und führt bei Nichtbeachtung zur nachträglichen Stromberechnung zzgl. Nachmeldegebühr und ggfs. zzgl. Montagestunde. **Kurzfristige Bestellungen, z.B. beim Aufbau, werden direkt kassiert** (entweder im Ausstellungsbüro oder in der Buchhaltung). **Ohne Bezahlung wird kein Anschluss gelegt.**

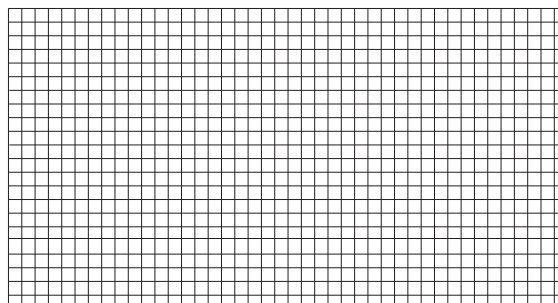
Preise gelten bis zum Verteilerschrank. Anschluss- und Verlängerungskabel sind vom Aussteller mitzubringen.

Grundriss-Skizze für Elektro-Installation

Muster



Ohne Skizze erfolgt der Anschluss mittig auf dem Messestand!



Zeichenerklärung:

Die angegebenen Zeichen bitte in Ihrer Skizze verwenden.

- Steckdose 230 V
- Drehstrom-Steckdose 400 V (3/Mp) (bitte nähere Angaben)

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift

Mit der Unterschrift akzeptieren Sie die angefügten Bedingungen, die Sie unter U nachlesen können.

Unternehmen / Organisation

Straße

PLZ, Ort, Land

Ansprechpartner

Telefon

Hallenummer Stand Nr.

E-Mail

Freigelände Stand Nr.

G SANITÄR-INSTALLATION

Ansprechpartner siehe Seite 2

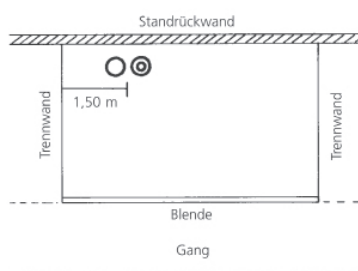
Wir bestellen unter Anerkennung der unter U aufgeführten Bedingungen nachstehende **Installation** laut beigefügter Skizze:

Pos.	Anzahl		Einzelpreis EUR zzgl. USt.
Wasseranschluss ab Installationsschacht bis in den Stand unter Vorbehalt der örtlichen Gegebenheiten			
Die Montagearbeiten innerhalb des Ausstellungsstandes sind hiermit nicht erfasst.			
103001		MVE Wasserzulauf- / -ablauf inkl. Verbrauch, GK-Anschluss, Kugelhahn (Anschluss der Geräte, Sonderwünsche und weiteres Material werden separat berechnet) Nicht an allen Hallenständen verfügbar	380,00
103024		Spüleinheit inkl. Warmwasserboiler (zzgl. Wasserzulauf, zzgl. Steckdose)	189,00
103040		Anschließen von Geräten (wird automatisch pauschal berechnet)	74,00

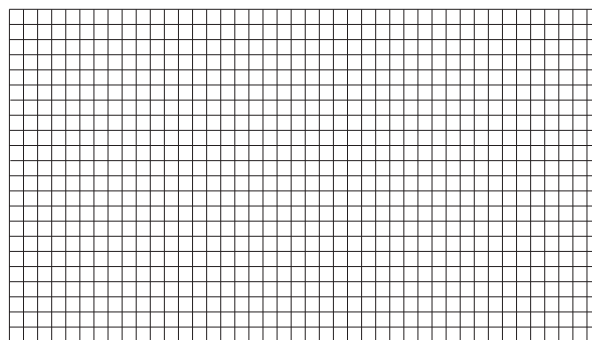
Grundriss-Skizze für Sanitär-Installation

Die Anmeldung kann nur bearbeitet werden, wenn eine Skizze angefertigt wird.

Muster

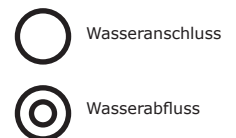


Platz für eine Skizze Ihrer Installationen am Ausstellungsstand:



Zeichenerklärung:

Die angegebenen Zeichen
bitte in Ihrer Skizze verwenden.



Bemerkung für Installationsmaterial:

Die Arbeiten in den Ständen werden entsprechend dieser Anmeldung und nach Ihrer Skizze ausgeführt.

Die Kosten werden gemäß Preistafel berechnet.

Zusätzlich zum Anschluss wird vorab eine Montagestunde berechnet. Mehr- oder Minderkosten werden nach der Messe berechnet bzw. gutgeschrieben.

Die Rechnung ist nach Erhalt zur Zahlung fällig.

Mehrkosten, die durch ungenaue oder falsch erteilte Angaben entstehen, gehen zu Lasten des Antragstellers.

Das Material bleibt Eigentum der Installationsfirma.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift

Mit der Unterschrift akzeptieren Sie die angefügten Bedingungen, die Sie unter U nachlesen können.

Bis spätestens 11. Dezember 2026 per Mail an geotherm@messe-offenburg.de abgeben!
Nach Ablauf der Anmeldefrist wird ein Zuschlag von 10% pro Bestellung, mind. jedoch 25 EUR, erhoben.



Unternehmen / Organisation

Straße

PLZ, Ort, Land

Ansprechpartner

Telefon

E-Mail

Hallennummer Stand Nr.

Freigelände Stand Nr.

H FERTIGSTÄNDE

Ansprechpartner siehe Seite 2

Beispiel anhand eines 12qm Eckstands (4 x 3m). Der Standbau wird entsprechend Ihres Standes angepasst.

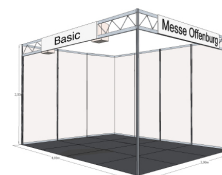
Standbau-Abbildung ähnlich.

Bitte ankreuzen:

☐ Pos. 106004

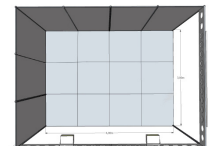
SYSTEMSTAND Basis

- Wände weiß in Alu-Profil
- Gitterblende H30
- Firmenname auf H30 x B200 weißer Platte, Beschriftung schwarz/weiße Buchstaben



**Einzelpreis EUR
zzgl. USt.**

74,00 EUR/qm



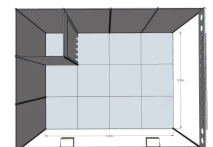
☐ Pos. 106001

SYSTEMSTAND Typ 1

- Systemstand Basis
- + Kabine 100 x 100 mit Vorhang, Garderobe
- + Beleuchtung 2 LED-Leuchten (inkl. Stromanschluss und Verbrauch)



96,00 EUR/qm



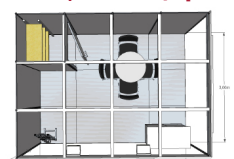
☐ Pos. 106002

SYSTEMSTAND Typ 2

- Systemstand Typ 1
- + Kabine 100 x 100 mit Türe, Garderobe, Regal
- + 1 Tisch mit 4 Stühlen, Theke B100xT58xH90
- + 1 Prospektständer



127,00 EUR/qm



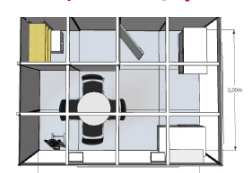
☐ Pos. 106003

SYSTEMSTAND Typ 3

- Systemstand Typ 2
- + Kabine 200 x 100 mit Türe, Garderobe, Regal, Kühlschrank
- + 1 x Theke B100xT58xH90 zusätzlich (gesamt 2)



153,00 EUR/qm



☐ Pos. 106005

Pixlip Messemodul mit beleuchteten und bedruckten Wänden siehe Seite 15

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift

Mit der Unterschrift akzeptieren Sie die angefügten Bedingungen, die Sie unter U nachlesen können.

Bis spätestens 11. Dezember 2026 per Mail an geotherm@messe-offenburg.de abgeben!
Nach Ablauf der Anmeldefrist wird ein Zuschlag von 10% pro Bestellung, mind. jedoch 25 EUR, erhoben.



Unternehmen / Organisation

Straße

PLZ, Ort, Land

Ansprechpartner

Telefon

E-Mail

Hallennummer Stand Nr.

Freigelände Stand Nr.

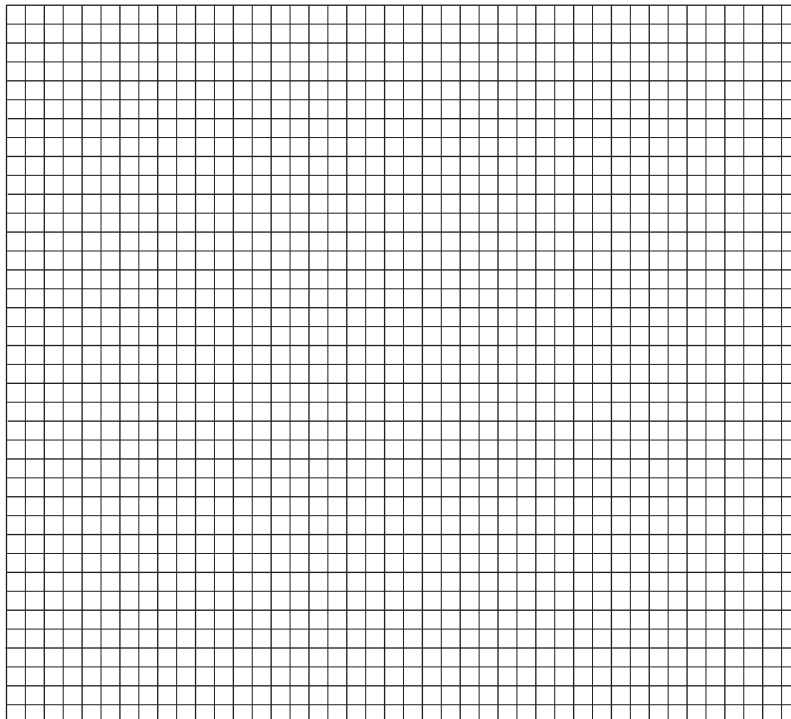
H FERTIGSTÄNDE

Ansprechpartner siehe Seite 2

- ☐ **FÜR SYSTEMSTAND Basic 1, 2 und 3:** Firmen-Logo (Pos. 107091) oder farbiger Schriftzug anstelle von schwarz/weißer Buchstaben-Beschriftung gewünscht? Zusätzlich 65 EUR je Beschriftung/Logo. Der Druck erfolgt anhand der von Ihnen zu übermittelnden EPS-Datei an osing@messe-offenburg.de
- ☐ Grauer Teppichboden ist bei allen Fertigständen inklusive. Sollten Sie einen anderen Farbton wünschen, können wir Ihnen diesen gerne bestellen. Preis 15,00 EUR/qm - gewünschter Farbton: _____

Grundriss-Skizze (nachstehend) für den Stand.

wenn abweichend von Systemstand



Zeichenerklärung

— Wandbau

- - - Blende

└─┐ Tür
(Anschlag links)

⊗ Strahler

□ □ □ Tisch und Stühle

— — — — — Beschriftung



Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift

Mit der Unterschrift akzeptieren Sie die angefügten Bedingungen, die Sie unter U nachlesen können.

**Bis spätestens 11. Dezember 2026 per Mail an
geotherm@messe-offenburg.de abgeben!**
Nach Ablauf der Anmeldefrist wird ein Zuschlag von
10% pro Bestellung, mind. jedoch 25 EUR, erhoben.



Unternehmen / Organisation _____

Straße _____

PLZ, Ort, Land _____

Ansprechpartner _____

Telefon _____

Hallennummer _____ Stand Nr. _____

E-Mail _____

Freigelände _____ Stand Nr. _____

I

STANDBAU / STANDBESCHRIFTUNG / WANDBESCHRIFTUNG / ZELTE

Ansprechpartner siehe Seite 2

I.1 Standbau Innen / Halle

Pos.	Anzahl		Einzelpreis EUR zzgl. USt.
Stellwände			
105014	_____	Verschließbare Systemtür 2,5 m hoch, 1 m breit	109,00
105010	_____	Octanormwände (Systemstellwände) 2,5 m hoch, 1 m breit	56,00
Blenden			
105013	_____	Gitterblende für Systemstellwand H30 zur Standabgrenzung an den offenen Standseiten	26,00 / lfm.
105005	_____	Blendenstütze Alu H30, bei mehr als 5 lfm. Vorschrift sowie bei Eck- und Kopfstand erforderlich	19,50

I.2 Standbeschriftung / Wandbeschriftung

Nur in Verbindung mit Gitterblenden (Pos. 105004) und ggf. Blendenstützen (Pos. 105005).

Pos.	Anzahl		Einzelpreis EUR zzgl. USt.
104006	_____	Blendenbeschriftung s/w max. B200 x H29,9 cm Blendentext: _____	83,00
107090	_____	Blendenbeschriftung farbig oder Unternehmenslogo nach Vorlage max. B200 x H29,9 cm Blendentext: _____ Bitte übermitteln Sie uns Ihr Firmenlogo als PDF-, EPS-, JPEG- oder TIF-Datei mit 300-356 DPI an osing@messe-offenburg.de	119,00

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift

Mit der Unterschrift akzeptieren Sie die angefügten Bedingungen, die Sie unter U nachlesen können.

**Bis spätestens 11. Dezember 2026 per Mail an
geotherm@messe-offenburg.de abgeben!**
Nach Ablauf der Anmeldefrist wird ein Zuschlag von
10% pro Bestellung, mind. jedoch 25 EUR, erhoben.



Unternehmen / Organisation _____

Straße _____

PLZ, Ort, Land _____

Ansprechpartner _____

Telefon _____

Hallennummer _____ Stand Nr. _____

E-Mail _____

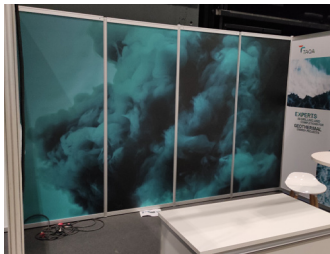
Freigelände _____ Stand Nr. _____

I

STANDBAU / STANDBESCHRIFTUNG / WANDBESCHRIFTUNG / ZELTE

Ansprechpartner siehe Seite 2

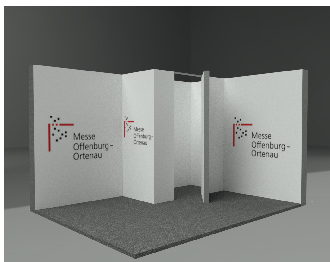
I.2 Standbeschriftung / Wandbeschriftung



Artikel Bedruckte Stellwand (B100 x 250 cm)
Nur in Verbindung mit Systemstellwänden oder Fertigstand
Abb. beispielhaft

Pos. 105058
Anzahl _____

Einzelpreis 330,00 EUR



Artikel Pixlip Messemodul mit beleuchteten und bedruckten Wänden
Abb. beispielhaft, diverse Standbauten möglich

**Weitere Informationen und Angebote
auf Anfrage an osing@messe-offenburg.de.**

Beispiel Angebot für Pixlip Messemodul:



3x4 m Eckstand
Kabine 1x2 m
2,50 m hoch

Preis ca. 3750,00 €
inkl. Strom zzgl. Teppichboden und Möbel

Abbildung beispielhaft
Möbiliar, Regal und Theke nicht inbegriffen



6m Rückwand
2,50 m hoch

Preis ca. 2250,00 €
inkl. Strom zzgl. Teppichboden und Möbel

Abbildung beispielhaft
Möbiliar, Regal und Theke nicht inbegriffen

Ort, Datum _____

Rechtsverbindliche Unterschrift _____

Mit der Unterschrift akzeptieren Sie die angefügten Bedingungen, die Sie unter U nachlesen können.

**Bis spätestens 11. Dezember 2026 per Mail an
geotherm@messe-offenburg.de abgeben!**
Nach Ablauf der Anmeldefrist wird ein Zuschlag von
10% pro Bestellung, mind. jedoch 25 EUR, erhoben.



Unternehmen / Organisation _____

Straße _____

PLZ, Ort, Land _____

Ansprechpartner _____

Telefon _____

Hallennummer _____ Stand Nr. _____

E-Mail _____

Freigelände _____ Stand Nr. _____

I

STANDBAU / STANDBESCHRIFTUNG / WANDBESCHRIFTUNG / ZELTE

Ansprechpartner siehe Seite 2

I.2 Standbeschriftung / Wandbeschriftung



Artikel Banner für Theke (B95 x H80 cm)
(nur in Verbindung mit einer Thekenbestellung in der Rubrik K)
Abb. beispielhaft

Pos. 105059

Anzahl _____

Einzelpreis 188,00 EUR



Artikel Pixlip Theke beleuchtet (B100 x T35 x H100 cm)
(Front bedruckbar, mit zwei Regelböden)
Abb. beispielhaft

Pos. 107075

Anzahl _____

Einzelpreis 440,00 EUR



Artikel Leuchtkasten (B200 x H100 cm) inkl. beidseitigem Druck - Druckdaten
Ausstellerseitig, inkl. Abhängung und Stromanschluss
Abb. beispielhaft

Pos. 105060

Anzahl _____

Einzelpreis 680,00 EUR



Ort, Datum _____

Rechtsverbindliche Unterschrift _____

Mit der Unterschrift akzeptieren Sie die angefügten Bedingungen, die Sie unter U nachlesen können.

Bis spätestens 11. Dezember 2026 per Mail an geotherm@messe-offenburg.de abgeben!
Nach Ablauf der Anmeldefrist wird ein Zuschlag von 10% pro Bestellung, mind. jedoch 25 EUR, erhoben.



Unternehmen / Organisation _____

Straße _____

PLZ, Ort, Land _____

Ansprechpartner _____

Telefon _____

Hallennummer _____ Stand Nr. _____

E-Mail _____

Freigelände _____ Stand Nr. _____

I

STANDBAU / STANDBESCHRIFTUNG / WANDBESCHRIFTUNG / ZELTE

Ansprechpartner siehe Seite 2

I.3 Zelte (Buchung ausschließlich für Standflächen im Freigelände möglich)

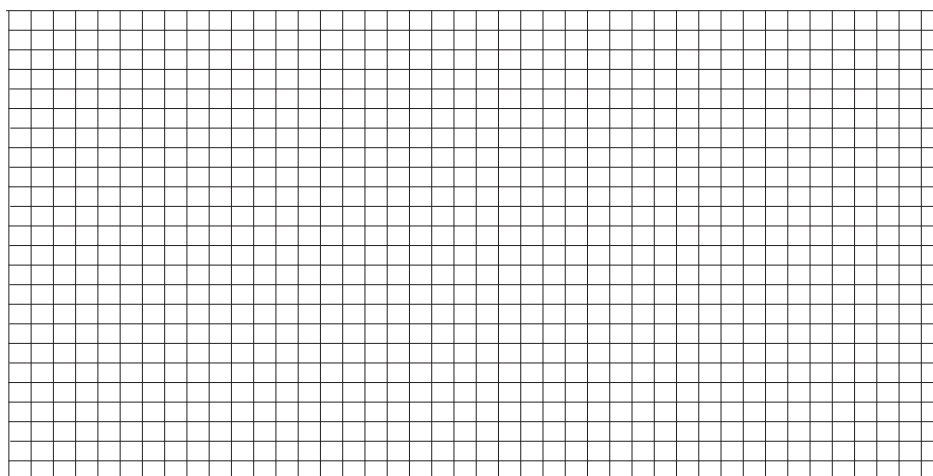
Pos.	Anzahl			Einzelpreis EUR zzgl. USt.
115501	_____	Zelt	3m x 3m, inkl. Montage	345,00
115502	_____	Zelt	4m x 4m, inkl. Montage	419,00
115503	_____	Zelt	5m x 5m, inkl. Montage	483,00
115550	_____	Holzfußboden	3m x 3m, inkl. Montage	213,00
115551	_____	Holzfußboden	4m x 4m, inkl. Montage	241,00
115552	_____	Holzfußboden	5m x 5m, inkl. Montage	293,00

Heizung für Zelt auf Anfrage an geotherm@messe-offenburg.de

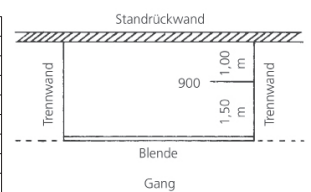
Kurzfristige Bestellungen, z.B. beim Aufbau, werden direkt kassiert (entweder im Ausstellungsbüro oder in der Buchhaltung).
Ohne Bezahlung erfolgt kein Aufbau.

Grundriss-Skizze (nachstehend) für den Aufbau der Trennwände und der gewünschten Standblenden

Die Anmeldung kann nur bearbeitet werden, wenn eine Skizze angefertigt wird.



Muster



Zeichenerklärung

Wandbau

Blende

Tür
(Anschlag links)

Strahler

Tisch und Stühle

Beschriftung

Standfläche

Breite _____ m,

Tiefe _____ m

Standart

☐ Reihenstand ☐ Kopfstand

☐ Eckstand ☐ Blockstand

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift

Mit der Unterschrift akzeptieren Sie die angefügten Bedingungen, die Sie unter U nachlesen können.

**Bis spätestens 11. Dezember 2026 per Mail an
geotherm@messe-offenburg.de abgeben!**
Nach Ablauf der Anmeldefrist wird ein Zuschlag von
10% pro Bestellung, mind. jedoch 25 EUR, erhoben.



Unternehmen / Organisation _____

Straße _____

PLZ, Ort, Land _____

Ansprechpartner _____

Telefon _____

E-Mail _____

Hallennummer _____ Stand Nr. _____

Freigelände _____ Stand Nr. _____

J

BODENBELÄGE / TEPPICHBODEN

Ansprechpartner siehe Seite 2

Bodenbeläge in der Halle

Wir bestellen folgende Leistungen:

Pos.		Artikel	Einzelpreis EUR zzgl. USt.
107070	☐	Einwegteppichboden anthrazit Größe _____ x _____ m = _____ m ²	25,00 per qm
107070F	☐	Einwegteppichboden farbig , Farbe: ☐ rot ☐ grün ☐ blau ☐ orange Weitere Farben auf Anfrage. inkl. Verlegung, Textilband, Abdeckung, Entsorgung Größe _____ x _____ m = _____ m ²	28,00 per qm
107071	☐	Teppichumlauf der Standfläche (keine vollflächige Verlegung) Breite _____ (Beispiel: 20 / 30 / 40 cm) Farbe _____	27,00 per qm

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift

Mit der Unterschrift akzeptieren Sie die angefügten Bedingungen, die Sie unter U nachlesen können.

Bis spätestens 11. Dezember 2026 per Mail an
geotherm@messe-offenburg.de abgeben!
Nach Ablauf der Anmeldefrist wird ein Zuschlag von
10% pro Bestellung, mind. jedoch 25 EUR, erhoben.



Unternehmen / Organisation

Straße

PLZ, Ort, Land

Ansprechpartner

Telefon

E-Mail

Hallennummer Stand Nr.

Freigelände Stand Nr.

K MIETMOBILIAR

Ansprechpartner siehe Seite 2

Wir bestellen hiermit, unter Anerkennung der unter U aufgeführten Bedingungen, nachstehendes **Mobiliar**.
Mietmobiliar solange der Vorrat reicht.

K.1 Stühle



Artikel Stuhl weiß ohne Polster
Abb. ähnlich

Pos. 107027

Anzahl _____

Einzelpreis 35,50 EUR zzgl. USt.



Artikel Polsterstuhl schwarz
Abb. ähnlich

Pos. 107003

Anzahl _____

Einzelpreis 34,50 EUR zzgl. USt.



Artikel Klasik Stuhl weiß/Buche
Abb. ähnlich

Pos. 107094

Anzahl _____

Einzelpreis 42,00 EUR zzgl. USt.

HINWEIS:

Weiteres Mobiliar auf Anfrage.
Sprechen Sie uns gerne an!

K.2 Barhocker



Artikel Z-Barhocker Leder
schwarz/chrom
Abb. ähnlich

Pos. 107004

Anzahl _____

Einzelpreis 39,90 EUR zzgl. USt.



Artikel Klasik Barhocker
weiß/Buche
Abb. ähnlich

Pos. 107005

Anzahl _____

Einzelpreis 54,00 EUR zzgl. USt.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift

Mit der Unterschrift akzeptieren Sie die angefügten Bedingungen, die Sie unter U nachlesen können.

**Bis spätestens 11. Dezember 2026 per Mail an
geotherm@messe-offenburg.de abgeben!**
Nach Ablauf der Anmeldefrist wird ein Zuschlag von
10% pro Bestellung, mind. jedoch 25 EUR, erhoben.



Unternehmen / Organisation _____

Straße _____

PLZ, Ort, Land _____

Ansprechpartner _____

Telefon _____

E-Mail _____

Hallennummer _____ Stand Nr. _____

Freigelände _____ Stand Nr. _____

K

MIETMOBILIAR

Ansprechpartner siehe Seite 2

K.3 Tische und Stehtische



Artikel Besprechungs Tisch
weiß, eckig, B70xT70xH72
Abb. ähnlich

Pos. 107011
Anzahl _____

Einzelpreis 60,50 EUR zzgl. USt.



Artikel Besprechungs Tisch
weiß, rund, H72, Ø70
Abb. ähnlich

Pos. 107010
Anzahl _____

Einzelpreis 60,50 EUR zzgl. USt.



Artikel Stehtisch
weiß, eckig,
B70xT70xH110
Abb. ähnlich

Pos. 107020
Anzahl _____

Einzelpreis 74,00 EUR zzgl. USt.



Artikel Stehtisch
weiß, rund,
H110, Ø70
Abb. ähnlich

Pos. 107022
Anzahl _____

Einzelpreise 74,00 EUR zzgl. USt.



Artikel Kunststoff-Stehtisch
weiß
rund, H110, Ø70
Abb. ähnlich

Pos. 107021
Anzahl _____

Einzelpreis 39,00 EUR zzgl. USt.



Artikel Hülle für Stehtische,
Ø70, weiß
Abb. ähnlich

Pos. 107080
Anzahl _____

Einzelpreis 21,00 EUR zzgl. USt.

Ort, Datum _____

Rechtsverbindliche Unterschrift _____

Mit der Unterschrift akzeptieren Sie die angefügten Bedingungen, die Sie unter U nachlesen können.

**Bis spätestens 11. Dezember 2026 per Mail an
geotherm@messe-offenburg.de abgeben!**
Nach Ablauf der Anmeldefrist wird ein Zuschlag von
10% pro Bestellung, mind. jedoch 25 EUR, erhoben.



Unternehmen / Organisation _____

Straße _____

PLZ, Ort, Land _____

Ansprechpartner _____

Telefon _____

E-Mail _____

Hallennummer _____ Stand Nr. _____

Freigelände _____ Stand Nr. _____

K MIETMOBILIAR

Ansprechpartner siehe Seite 2

K.4 Theken



Artikel Klasik Theke
weiß
B100xT58xH90, mit Schiebetür,
abschließbar
Abb. ähnlich

Pos. 107030
Anzahl _____
Einzelpreis 149,00 EUR zzgl. USt.



Artikel Fjord Theke
weiß
B100xT58xH110, mit Schiebetür und
Aufsatz, abschließbar
Abb. ähnlich

Pos. 107035
Anzahl _____
Einzelpreis 163,50 EUR zzgl. USt.



Artikel Vika Theke
weiß
B100x T58xH130, mit Schiebetür
und Vitrinenaufsatz, abschließbar
Abb. ähnlich

Pos. 107046
Anzahl _____
Einzelpreis 188,50 EUR zzgl. USt.



Artikel Vika Stehtisch
weiß
B170xT75xH110
Abb. ähnlich

Pos. 107039
Anzahl _____
Einzelpreis 134,50 EUR zzgl. USt.

K.5 Prospektauslage



Artikel Prospektständer
Holz mit 3 Ablagen
Abb. ähnlich

Pos. 107062
Anzahl _____
Einzelpreis 58,50 EUR zzgl. USt.

K.6 Kühlschrank / Spüleinheit



Artikel Kühlschrank 110 l
(zzgl. Stromanschluss)
Abb. ähnlich

Pos. 107050
Anzahl _____
Einzelpreis 100,50 EUR zzgl. USt.



Artikel Spüleinheit inkl. Warmwasser-
Boiler (zzgl. Wasserzu-/ablauf, siehe
Sanitär-Inst.; zzgl. Steckdose + Verbrauch,
siehe Elektrov.)
Abb. ähnlich

Pos. 103024
Anzahl _____
Einzelpreis 192,00 EUR zzgl. USt.



Ort, Datum _____

Rechtsverbindliche Unterschrift _____

Mit der Unterschrift akzeptieren Sie die angefügten Bedingungen, die Sie unter U nachlesen können.

**Bis spätestens 11. Dezember 2026 per Mail an
geotherm@messe-offenburg.de abgeben!**
Nach Ablauf der Anmeldefrist wird ein Zuschlag von
10% pro Bestellung, mind. jedoch 25 EUR, erhoben.



Unternehmen / Organisation _____

Straße _____

PLZ, Ort, Land _____

Ansprechpartner _____

Telefon _____

E-Mail _____

Hallennummer _____ Stand Nr. _____

Freigelände _____ Stand Nr. _____

K MIETMOBILIAR

Ansprechpartner siehe Seite 2

K.8 Garderobe	Pos.	Anzahl	Artikel	Einzelpreis zzgl. USt.
	107096	_____	 Abb. ähnlich Garderobenleiste, 3 Haken	26,50 EUR
	107048	_____	 Abb. ähnlich Regal H180	71,50 EUR
	108099	_____	Papierkorb	15,00 EUR
K.9 Add on	105060	_____	Leuchtkasten (200 x 100 cm) inkl. beidseitigem Druck, Druckdaten Ausstellerseitig, inkl. Aufhängung und Stromanschluss	680,00 EUR



Abb. ähnlich



Ort, Datum _____

Rechtsverbindliche Unterschrift _____

Mit der Unterschrift akzeptieren Sie die angefügten Bedingungen, die Sie unter U nachlesen können.

Unternehmen / Organisation

Straße

PLZ, Ort, Land

Ansprechpartner

Telefon

Hallennummer Stand Nr.

E-Mail

Freigelände Stand Nr.

L

ABHÄNGUNGEN / TRAVERSEN

Ansprechpartner siehe Seite 2

L.1 Abhängungen

Bitte beachten Sie: Abhängungen von der Deckenkonstruktion der Messehalle sind nur durch den Dienstleister des Veranstalters zulässig. Abhängungen sind nur entsprechend der baulichen Gegebenheiten an den dafür vorgesehenen technischen Einrichtungen möglich. Es dürfen nur Lasten geflogen werden, die den DIN Normen (BGV C1) entsprechen. Lasten außerhalb der vorgesehenen Einrichtungen und über 250 kg sind nach Rücksprache mit der Messe Offenburg möglich. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Messeende.

Pos.	Anzahl	Artikel	Max. Last	Einzelpreis EUR zzgl. USt.
108063		Hängepunkt(e) für Fahnen mit Drahtseilhalter (lotrecht)	15 kg	84,00
108064		Hängepunkt(e) statisch mit Drahtseilhalter (lotrecht)	50 kg	139,00
108060		Hängepunkt(e) statisch mit Drahtseilhalter (lotrecht)	100 kg	170,00
108065		Hängepunkt(e) für Motor / Steuerung (lotrecht)	100 kg	218,00
108061		Hängepunkt(e) mit Motor / Steuerung (lotrecht)	250 kg	343,00
108066		Montage inkl. Arbeitsbühne (z. B. für Fahnen- oder Bannermontage)	je angefangene 10 Min.	23,00

L.2 Traversen

115021		MET Traverse 4-Punkt Achtung: Preis ohne Montage, Hängepunkte sind zusätzlich zu bestellen. Wir beraten Sie gerne, rufen Sie uns an!	31,00 / lfm
--------	--	---	-------------

Was möchten Sie von der Decke abhängen? ☐ Würfel ☐ Traverse ☐ Banner

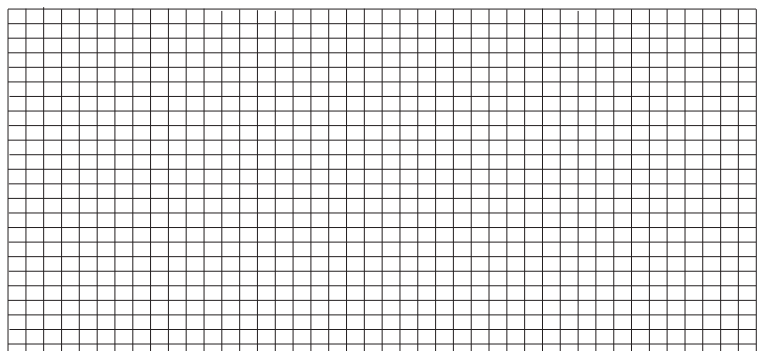
Sonstiges: _____

Gewünschte Höhe des Übergabepunktes: _____

Preis für Hängepunkt:

Der Preis für einen Hängepunkt wird pauschal nach Gewicht berechnet. Der Hängepunkt wird auf gewünschte Höhe übergeben. Er besteht aus einem Stahlseil, das von der Hallendecke abgehängt wird. Zusatzkosten entstehen, wenn die Konstruktion am Hängepunkt fixiert wird.

Bitte fertigen Sie eine Skizze an, welche die Position der Abhängung aufzeigt.



Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift

Mit der Unterschrift akzeptieren Sie die angefügten Bedingungen, die Sie unter U nachlesen können.

Bis spätestens 11. Dezember 2026 per Mail an geotherm@messe-offenburg.de abgeben!
Nach Ablauf der Anmeldefrist wird ein Zuschlag von 10% pro Bestellung, mind. jedoch 25 EUR, erhoben.



Unternehmen / Organisation _____

Straße _____

PLZ, Ort, Land _____

Ansprechpartner _____

Telefon _____

Hallenummer _____ Stand Nr. _____

E-Mail _____

Freigelände _____ Stand Nr. _____

M TRANSPORTMITTEL / EINLAGERUNG

Ansprechpartner siehe Seite 2

M.1 Transportmittel

	Datum: _____	Uhrzeit: _____	Dauer ca. _____	Volumen ca. _____
Wir benötigen einen Stapler:				
	Datum: _____	Uhrzeit: _____	Dauer ca. _____	Volumen ca. _____

Die Angaben dienen der Koordination im Vorfeld. Zeitliche Anpassungen sind möglich.

Pos.	Bestellung von Hilfsmitteln zum Be- und Entladen			Einzelpreis EUR zzgl. USt.
109012	☐	3-Tonnen Gabelstapler inkl. Fahrer	je angefangene Zeiteinheit (10 Minuten)	23,00
109015	☐	Scherenarbeitsbühne inkl. Fahrer	je angefangene Zeiteinheit (10 Minuten)	23,00

Die Rechnungsstellung erfolgt nach Messeende.

Bitte melden Sie sich bei Ankunft im Ausstellungsbüro oder telefonisch unter +49 781 9226 214 an. Wir stellen Ihnen schnellstmöglich einen Stapler zur Verfügung. Bitte haben Sie Verständnis, dass es gegebenenfalls zu Wartezeiten kommen kann.

M.2 Einlagerung

Pos.	Nur auf Anfrage und Verfügbarkeit			Einzelpreis EUR zzgl. USt.
109002	☐	Leerguteinlagerung je 10 qm (Verpackt, transportfähig und beschriftet)	zzgl. Transportkosten (siehe oben)	150,00

Die zur Einlagerung vorgesehenen Packstücke sind staplertransportfähig bereitzustellen.

Die Ware muss entweder auf Europaletten (1200 x 800 mm) oder in vergleichbaren, für den Staplerumschlag geeigneten Ladeeinheiten verpackt und beschriftet, für die Einlagerung bereitgestellt werden.

Nicht staplerfähige Packstücke oder abweichende Ladeeinheiten können zu zusätzlichem Handling Aufwand und entsprechenden Mehrkosten führen.

M.3 Spedition und Verzollung

Senden Sie gerne eine Anfrage an geotherm@messe-offenburg.de. Wir leiten Ihnen die entsprechenden Kontaktdaten weiter.

Die Messe Offenburg-Ortenau GmbH hat **keinen** offiziellen Servicepartner für Messelogistik und Spedition. Vor Ort erfolgt die Koordination über das Ausstellerbüro der GeoTHERM.

Zur Unterstützung in Speditions- und Zollanfragen haben wir Kühne+Nagel für die GeoTHERM an unserer Seite.



Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift

Mit der Unterschrift akzeptieren Sie die angefügten Bedingungen, die Sie unter U nachlesen können.

Bis spätestens 11. Dezember 2026 per Mail an
geotherm@messe-offenburg.de abgeben!
Nach Ablauf der Anmeldefrist wird ein Zuschlag von
10% pro Bestellung, mind. jedoch 25 EUR, erhoben.



Unternehmen / Organisation

Straße

PLZ, Ort, Land

Ansprechpartner

Telefon

E-Mail

Hallennummer

Stand Nr.

Freigelände

Stand Nr.

N

STANDREINIGUNG

Ansprechpartner siehe Seite 2

Die Reinigung des Ausstellungsgeländes sowie der Hallengänge wird von der Ausstellungsleitung veranlasst. Die Grundreinigung nach dem Aufbau wird automatisch durchgeführt und ist im Standmietenpreis enthalten, sowie auch die Müllentsorgung.

Sofern Sie eine **Reinigung nach dem ersten Veranstaltungstag** wünschen, nutzen Sie bitte dieses Formular.

Pos.		Sämtliche Preise zzgl. der gesetzlichen Umsatzsteuer	Einzelpreis EUR zzgl. USt.
113002	☐	Zwischenreinigung am Abend des ersten Veranstaltungstages	44,00 / Stunde

Sonderwünsche:

Standreinigung nach Messe-Ende (Abbau):

Die Standfläche ist seitens des Ausstellers und deren Vertragspartnern so zu verlassen, wie vorgefunden (Teppichboden unversehrt und besenrein). Sollten dennoch erhebliche Verunreinigungen oder Müllmengen nach Abbau-Ende bzw. neben der Standfläche oder an anderer Stelle auf dem Messegelände nachweislich auf den Aussteller oder seine Vertragspartner zurückzuführen sein, wird eine Müllentsorgung und Reinigung zu pauschal 200,00 EUR zzgl. USt. in Rechnung gestellt. Bei größeren Mengen entsprechend dem weiteren Aufwand.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift

Mit der Unterschrift akzeptieren Sie die angefügten Bedingungen, die Sie unter U nachlesen können.

Unternehmen / Organisation

Straße

PLZ, Ort, Land

Ansprechpartner

Telefon

Hallenummer Stand Nr.

E-Mail

Freigelände Stand Nr.

P

AUSSTELLERAUSWEISE INKL. PARKEN & GELÄNDEPLAN

Ansprechpartner siehe Seite 2

Aufgrund unserer Standgröße bestellen wir **Ausstellerausweise inkl. Parktickets:**

☐ **Kostenfreie Online-Ausstellerausweise**

Für Stände bis 12 qm Ausstellungsfläche erhalten Sie zwei Ausweis-Sets (Kongress- + Fachmessticket sowie Parkausweis).

Für je weitere 6 qm ein weiteres Ausweis-Set (bis zur Höchstzahl von 10 Stück).

Für die Dauer der Ausstellung erhält jeder Aussteller nach Bezahlung der Standmiete, entsprechend der Größe seines Standes, kostenlose Ausstellerausweise nach folgender Berechnung:

Hinweis: Ausstellerausweis für Standpersonal verpflichtend. Berechtigt zum Zutritt vor Messeöffnung.

Die Ausstellerausweise gelten an beiden Veranstaltungstagen und beinhalten das kostenfreie Parken auf dem Ausstellerparkplatz gegenüber der EDEKA-Arena.

12 qm - 17 qm = 2 Ausstellerausweise kostenfrei

30 qm - 35 qm = 5 Ausstellerausweise kostenfrei

18 qm - 23 qm = 3 Ausstellerausweise kostenfrei

36 qm - 41 qm = 6 Ausstellerausweise kostenfrei

24 qm - 29 qm = 4 Ausstellerausweise kostenfrei

42 qm - 47 qm = 7 Ausstellerausweise kostenfrei

Registrierte Mitaussteller erhalten zusätzlich 1x Ausstellerausweis kostenfrei.

☐ **Zusätzliche kostenpflichtige Online-Ausstellerausweise**

Pos.	Anzahl		Einzelpreis EUR zzgl. USt.
111002		Ausstellerausweise kostenpflichtig (gültig für die gesamte Messedauer)	31,00

Zur Beachtung:

Der Abruf von kostenlosen Ausstellerausweisen ist erst zu einem späteren Zeitpunkt möglich. Die Information hierzu erhalten Sie separat zugesandt.

Die Ausstellerausweise müssen online abgerufen und personalisiert werden. Der Personalausweis ist mitzuführen, da das Wach- und Kontrollpersonal berechtigt ist, beim Eintritt in das Messegelände ein Vorzeigen des Personalausweises zu verlangen. Bei Missbrauch wird der Ausstellerausweis eingezogen und der Ausweisinhaber regresspflichtig gemacht

**Bis spätestens 11. Dezember 2026 per Mail an
geotherm@messe-offenburg.de abgeben!**
Nach Ablauf der Anmeldefrist wird ein Zuschlag von
10% pro Bestellung, mind. jedoch 25 EUR, erhoben.



Unternehmen / Organisation

Straße

PLZ, Ort, Land

Ansprechpartner

Telefon

Hallennummer Stand Nr.

E-Mail

Freigelände Stand Nr.

R

MEDIEN-TECHNIK / INTERNET

Ansprechpartner siehe Seite 2

Wir bestellen hiermit:

Pos.	Anzahl		Einzelpreis EUR zzgl. USt.
115010		TFT Großbildmonitor 48" oder 55" mit Standfuß, inkl. Montage/Demontage (Anschlüsse USB und HDMI)	420,00
115011		TFT Großbildmonitor ca. 65" mit Standfuß, inkl. Montage (Anschlüsse USB und HDMI)	475,00
115012		Tischmonitor 27" (HDMI Anschluss)	210,00



Großbildmonitor
Abb. ähnlich

Bei Buchung von Monitoren ist eine Einweisung eines Servicetechnikers inklusive.

114303		Mietpauschale für IP-fähigen Router inkl. Installation	auf Anfrage
114301		TDSL 16.000 Anschluss. Abrechnung erfolgt durch die Deutsche Telekom (Bereitstellungskosten + monatliche Gebühr evtl. technischer Kundendienst) Die Verfügbarkeit von DSL ist nicht auf dem gesamten Gelände gewährleistet. Eine verbindliche Buchung ist erst nach Prüfung Ihrer Anfrage möglich.	auf Anfrage
114307		LAN-Anschluss	auf Anfrage

WLAN steht kostenfrei zur Verfügung. Die Zugangsdaten erhalten Sie im Ausstellungsbüro.
(Verfügbarkeit vorbehalten je nach erhöhter Nutzung + Entfernung)

Weiteres Material erhalten Sie auf Anfrage.

Die Mietpreise verstehen sich für die Dauer der Veranstaltung inkl. Inbetriebnahme bzw. Aufstellung, Standardinstallation und
Abbau auf dem Messegelände, zzgl. Umsatzsteuer.

Transport, Mehraufwand an Montage, Installation und Verkabelung sind in den Preisen nicht erhalten und werden gesondert
berechnet!

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift

Mit der Unterschrift akzeptieren Sie die angefügten Bedingungen, die Sie unter U nachlesen können.

Unternehmen / Organisation

Straße

PLZ, Ort, Land

Ansprechpartner

Telefon

Hallennummer Stand Nr.

E-Mail

Freigelände Stand Nr.

S

HOTEL / CATERING / SONSTIGES

Ansprechpartner siehe Seite 2

☐ Hotel

Unter www.geotherm-offenburg.de/de/uebernachten können Sie die verschiedenen Übernachtungsmöglichkeiten einsehen.

☐ Catering

Unser Caterer vor Ort:

Akzente Catering Offenburg GmbH

FON +49 781 9226 300 oder per Mail: info@akzente-catering.de

Alle Informationen für Ihr Standcatering finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.akzente-catering.de/de/veranstaltung>

☐ Sponsoring

Sie haben Interesse an einem Sponsoring?

Gerne lassen wir Ihnen die verfügbaren Optionen zukommen.

Melden Sie sich gerne per Mail unter weislogel@messe-offenburg.de.

Für Ihre Anregungen oder Verbesserungen haben wir immer ein offenes Ohr. Melden Sie sich bitte!

Sie haben Fragen?

Ihre Ansprechpartner:

Gabriele Weislogel

FON +49 781 9226 246

weislogel@messe-offenburg.de

Kristin Osing

FON +49 781 9226 247

osing@messe-offenburg.de

Sehr geehrter Aussteller, als Dienstleistungsunternehmen sind wir in Kontakt mit dem Aussteller um eine optimale Zusammenarbeit bemüht. Aus diesem Grunde haben wir die Bestellscheine für Serviceleistungen und Ausstellungstechnik durch die „Allgemeinen und organisatorischen Hinweise – Richtlinien von A-Z“ ergänzt, um Ihnen dadurch wichtige Informationen schnellstens an die Hand zu geben. Wir bitten Sie deshalb, diese Informationen sorgfältig durchzulesen und diese auch an Ihre Mitarbeiter (Auf- und Abbau-, sowie Standpersonal) weiterzuleiten. Diese Informationen, die Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen des FAMA, sowie die Besonderen Ausstellungsbedingungen der Messe Offenburg-Ortenau GmbH, die Hausordnung / Sicherheitsbestimmung der Messe Offenburg-Ortenau GmbH sowie die Technischen Richtlinien sind Vertragsbestandteil Ihrer Beteiligung an den Ausstellungen. Erfüllungsort und Gerichtsstand für beide Teile ist Offenburg.



Messe
Offenburg-
Ortenau

Messe Offenburg-Ortenau GmbH
Postfach 2110, 77611 Offenburg
FON +49 (0)781 9226-0
FAX +49 (0)781 9226-277
E-Mail: info@messe-offenburg.de
Internet: www.messe-offenburg.de

1 Abfallvermeidung/Mülltrennung

Grundsätzlich sind alle Aussteller verpflichtet, den von ihnen produzierten Abfall, sowohl beim Auf- und Abbau, als auch während der Ausstellung, selbst zu entsorgen. Wichtig: Verpackungsmaterial ist **kein** Abfall! Es ist durch den Aussteller zu sammeln und mitzunehmen.

Anfallender Basismüll (**bis 1 cbm**) über die gesamte Dauer der Ausstellung, wird durch die Messe Offenburg-Ortenau GmbH entsorgt. Hierbei ist zu beachten, dass der Abfall nach verwertbaren Stoffen und Restmüll zu trennen ist, um für eine sachgerechte Müllbeseitigung zu sorgen. Gastronomischen Ausstellern kann bei Bedarf ein Entsorgungscontainer zur Verfügung gestellt werden. Die anfallenden Abfallkosten werden dann in Rechnung gestellt. Für Fragen steht Ihnen die Ausstellungsleitung zur Verfügung.

2 Rauchverbot

In allen Messe- und Veranstaltungshallen sowie Nebenräumen ist Rauchverbot. Das Rauchverbot erstreckt sich auch auf die Verwendung von elektronischen Zigaretten „E-Zigaretten“.

3 Ausstellerausweise

Ihre Ausstellerausweise erhalten Sie **ab Aufbaubeginn im Ausstellungsbüro**. Die Ausgabe erfolgt nur, wenn die **Standmiete vollständig bezahlt** ist.

4 Besucheransprache

Die Ansprache der Besucher und die Vorführung von Geräten darf nur **vom Stand aus** in korrekter und höflicher Form erfolgen. Der Einsatz von Mikrofonanlagen ist untersagt.

5 Bewachung

Die Messehallen und das Gelände werden während des offiziellen Auf- und Abbaus und während der Veranstaltung allgemein bewacht. Eigene Standwachen sowie Bewachung während zusätzlicher Auf- und Abbautage können bestellt werden. Bitte sprechen Sie uns an. Fremdbewachung ist nicht erlaubt.

6 EC-Geldautomat

Im Foyer der Baden-Arena befindet sich ein EC-Geldautomat.

7 Elektroinstallation

Siehe Formular F

Anschlüsse an das bestehende Versorgungsnetz dürfen nur vom zuständigen Messeelektriker vorgenommen werden. Eigene Stromversorgungsanlagen sind nicht zulässig.

8 Feuerwehr

Bitte beachten Sie unbedingt die Brandschutzmaßnahmen und Feuersicherheitsbestimmungen in den Technischen Richtlinien.

9 Sanitäter

Die Diensträume der Sanitäter befinden sich im Foyer der EDEKA-Arena.

10 Firmenschilder

An jedem Stand muss der Firmenname und die komplette Anschrift des Ausstellers deutlich sichtbar angebracht werden. Diese Angaben werden gemäß § 70b der GwO von der Genehmigungsbehörde verlangt und kontrolliert.

11 GEMA

In folgenden Fällen müssen Sie als Aussteller Kontakt zur GEMA aufnehmen: Beim Einsatz von Live-Musik, Musik von Band, Schallplatte, Kassette oder CD, bei Vorführungen von Tonfilmen oder Videos mit Musik oder wenn Sie einem AV- oder TV-Medium angehören.

12 Lautsprecheranlagen / Musikdarbietungen / Filme, Dia- und Videovorführungen

Akustische und optische Vorführungen im Stand bedürfen in jedem Fall der ausdrücklichen Genehmigung der Messe-/Ausstellungsleitung (vgl. Technische Richtlinien).

13 Leergut

In den Ausstellungsständen und Gängen darf kein Leergut gelagert werden.

14 Musikgeräte

dürfen nur mit Kopfhörer vorgeführt werden.

15 Reinigung

Allgemeine Reinigung

Die Reinigung des Geländes ist Sache des Veranstalters. Ausstellungsstände sind darin nicht enthalten. Siehe dazu Abfall- und Müllentsorgung Punkt Nr. 1.

Standreinigung

Siehe Formular N

Die Reinigung des Standes ist Sache des Ausstellers. Für die Standreinigung steht eine Vertragsfirma zur Verfügung.

16 Standbetreuung

Die Aussteller sind verpflichtet, die Stände **während der gesamten Dauer der Ausstellung** mit den angemeldeten Waren zu belegen und, sofern der Stand nicht ausdrücklich als Repräsentationsstand vermietet ist, mit fachkundigem Personal besetzt zu halten.

Sie erwarten mit Recht von Ihrer Ausstellungsleitung einen guten Erfolg.

Durch wirksame Werbung, gutes Niveau und einwandfreie Organisation der Ausstellung bemühen wir uns, die dafür erforderlichen Voraussetzungen zu schaffen. Alle auf der Ausstellung tätigen Mitarbeiter der ausstellenden Firmen können zu dem für Sie wichtigen Erfolg beitragen.

17 Steuerrückerstattung

(Umsatzsteuer für ausländische Unternehmen)

Informationen, Bestätigungsabfrage, Antragsformulare finden Sie im Internet. Das Umsatzsteuergesetz für ausländische Unternehmen hat sich zum 1. Januar 2011 geändert. Unternehmen, die den Firmensitz im Ausland haben und dort umsatzsteuerpflichtig sind, erhalten künftig die Beteiligungsrechnungen (Standmiete, Strom, Wasser, Ausstellerübersicht) für den Messeauftritt umsatzsteuerfrei. Voraussetzung dafür ist es, dass Ihr Unternehmen beim (ausländischen) Finanzamt registriert ist. Sie erhalten von Ihrem Finanzamt eine USt-Identnummer.

18 Störungen

Bei Störungen an Ihren Standinstallationen bitten wir Sie die Ausstellungsleitung unter Angabe Ihrer Anschrift, der Hallennummer bzw. im Freigelände des Blocks und der Standnummer zu verständigen. Wir werden die Schadensbehebung schnellstmöglich gegen Berechnung der Kosten veranlassen. Störungen allgemeiner Art werden kostenlos behoben.

19 Verkehrs- und Parkregelung

Um beim Aufbau einen reibungslosen Ablauf des Fahrzeugverkehrs innerhalb des Geländes zu gewährleisten, wird bei der Einfahrt eine Kautions in Höhe von 50,00 EUR pro PKW / PKW-Anhänger / Kleintransporter / Kleintransporter-Anhänger bis 7,5 t vom Wachpersonal einbehalten.

Die Einfahrtzeit ist auf 3 Stunden begrenzt.

Bei Ausfahrt innerhalb dieser Zeit wird die Kautions erstattet. Danach müssen die Fahrzeuge außerhalb des Geländes geparkt werden.

Während der Öffnungszeiten der Ausstellung ist jeglicher Fahrzeugverkehr innerhalb des Ausstellungsgeländes untersagt. Das Parken von Fahrzeugen ist innerhalb des Ausstellungsgeländes nur auf der Standfläche möglich (diese muss bei der Anmeldung berücksichtigt werden, gilt nur für das Freigelände). Das Parken von Fahrzeugen aller Art in unmittelbarer Nähe der Hallen, vor allem aber vor den Ausgängen, ist unzulässig. **In Zeiten des Auf- und Abbaus dürfen die Fahrzeuge nur während des Ab- bzw. Aufladens an den vorgenannten Stellen halten und müssen umgehend entladen werden.** Fahrzeuge, die nicht zum Be- und Entladen während der Auf- und Abbauphase benötigt werden, sind auf dem Ausstellerparkplatz abzustellen.

Die beantragten Parkausweise sind ab Aufbaubeginn im Ausstellungsbüro erhältlich. Im Ausstellungsgelände gilt die StVO. Wir bitten durch Beachtung der Verkehrs- und Parkregelung mitzuhelfen, dass ein reibungsloser und unfallfreier Fahrzeugverkehr abgewickelt werden kann.

20 Versicherung

Für Schäden jeglicher Art, wie zum Beispiel Feuer-, Diebstahl, Leitungswasser- und Witterungsschäden, haftet die Ausstellungsleitung nicht. Der Aussteller haftet für jeden Personen- oder Sachschaden, der durch seinen Betrieb entsteht, selbst. Außerdem trägt er das gesamte Risiko für seinen Ausstellungsstand und die Ausstellungsgüter.

21 Wasserinstallation

Siehe Formular G

Wasserinstallation darf nur durch den von der Ausstellungsleitung beauftragten Messeinstallateur vorgenommen werden. Zuwiderhandlungen werden in Rechnung gestellt.

Wenn die Ausstellungsleitung, sowie die Feuerwehr in Offenburg in Ausnahmefällen dem Aussteller eine Genehmigung zur Verwendung von Propangas erteilt, so darf die komplette Gasanlage nur nach vorheriger Abnahme durch den Messeinstallateur in Betrieb genommen werden.

22 Video-Überwachung

Das Gelände der Messe Offenburg ist **in einigen Bereichen** videoüberwacht. Die Videodaten werden ausschließlich für interne Zwecke der Messe Offenburg erhoben.

23 Film- und Fotoaufnahmen

Wir informieren unsere Aussteller und Besucher, dass auf dieser öffentlichen Veranstaltung Film- und Fotoaufnahmen getätigt werden, die für werbliche Zwecke vom Veranstalter genutzt werden können. Meiden Sie diesen Bereich falls Aufnahmen und spätere Veröffentlichungen von Ihnen nicht gewünscht werden. Andernfalls gehen wir von einer honorarfreien Gestattung aus.

– Änderungen vorbehalten. –

Eine Haftung für die Richtigkeit und etwaige redaktionelle und technische Fehler kann nicht übernommen werden.

Bei nachstehenden Richtlinien handelt es sich um eine Zusammenfassung wesentlicher Daten, die durch die **"Allgemeinen und Besonderen Ausstellungsbedingungen"**, auf die wir nochmals ausdrücklich verweisen, nicht erfasst sind.

1 Standaufbau

Die Standaufbauhöhe beträgt in den Hallen 2,50 Meter. In Einzelfällen können durch die Ausstellungsleitung Ausnahmegenehmigungen erteilt werden. Eine rechtzeitige Abstimmung vor Aufbaubeginn mit der Technischen Abteilung ist unbedingt erforderlich. Je nach Aufplanung und Platzierung der Ausstellungsstände muss die Höhe der Halleneingangstüren beim Aufbau besonders beachtet werden. Sie beträgt unter Umständen ca. 2,10 m bei einer lichten Breite von 2,15 m.

Aussteller, die größere, nicht demontable Standaufbauten oder Exponate ausstellen wollen, müssen dies gegebenenfalls beachten und vorab die Ausstellungsleitung informieren.

Wandmaterial: Die Ausstellungswände dürfen weder gestrichen, benagelt noch sonst beschädigt werden. Das Lagern von Leergut in den Hallenzwischenräumen ist nicht gestattet.

- 1.1 Hallenwände, Dachstützpfeiler, Binder der Dachkonstruktion dürfen durch den Standaufbau nicht belastet werden.
- 1.2 Abhängungen von Standdecken, Ausstellungsgut, Werbeschilder usw. von der Hallendecke, den Bindern, der Dachkonstruktion können über Formular L-Abhängungen bestellt werden.
- 1.3 Der **Bodenbelag** in den Hallen besteht aus Asphalt bzw. Spezialbeton. Um eine evtl. Verschmutzung der Auslegwaren wie Teppichboden, -fliesen, -läufer u.ä. zu vermeiden, raten wir dringend, den Boden vor dem Belegen mit Wellpappe oder einem anderen Material abzudecken. **Der Fußboden darf nicht gestrichen und geklebt werden.** Bei der Planung Ihrer Standkonzeption bitten wir darauf zu achten, dass der Fußboden **nicht angebohrt werden darf. Bei evtl. Beschädigungen muss der Verursacher sowohl für die Schäden selbst als auch für Folgeschäden haften.**
- 1.4 Die Abnahmeschächte für Wasser und Strom dürfen von Ausstellern nicht geöffnet werden.
- 1.5 siehe 24
- 1.6 Pfeiler, Wandvorsprünge, Feuerlöscheinrichtungen, Trennwände, Verteilerkästen und sonstige technische Einrichtungen sind Bestandteile der zugewiesenen Standflächen. Feuerlöscher dürfen nicht zugebaut werden (s. 3.5)

1.A Belegung von Gangflächen

Die Bebauung oder Belegung von Gangflächen mit Standbauelementen, Waren oder sonstigem ist außer mit der ausdrücklichen, schriftlichen Genehmigung der Messeleitung nicht gestattet.

2 Standabbau

- 2.1 Nach dem Abbau ist der ursprüngliche Zustand der Ausstellungsfläche wiederherzustellen. Für Beschädigungen der Decken, Wände, des Fußbodens und der Installationseinrichtungen haftet der Aussteller. Klebestreifen müssen entfernt werden.
- 2.2 **Beschädigungen** der Halle, deren Einrichtungen, sowie der Außenanlagen durch Aussteller oder deren Beauftragte müssen in jedem Fall der Ausstellungsleitung gemeldet werden. Aussteller, die im Freigelände Grabungen (auch für Masten) vornehmen wollen, haben vorher die Genehmigung der Ausstellungsleitung einzuholen. Sie haften voll für Schäden und ihre Folgen bei Beschädigungen von Rohrleitungen und Kabel. Im Freigelände aufgebrachtes Material muss restlos entfernt und der ursprüngliche Zustand des Geländes wiederhergestellt werden. Nicht abgebaute Stände oder nicht abtransportierte Ausstellungsgüter werden nach dem für die Beendigung des Abbaus festgelegten Termin (sh. Ausstellerrundschreiben) auf Kosten und Gefahr des Ausstellers entfernt und eingelagert.

3 Brandschutzmaßnahmen und feuersicherheitstechnische Bestimmungen

- 3.1 Die Feuerwehr Offenburg gibt unter Hinweis auf alle Feuersicherheitsbestimmungen auszugsweise die für die Aussteller wichtigsten Brandverhütungsmaßnahmen bekannt. Den Ausstellern wird deshalb empfohlen, sich in allen feuerschutztechnischen Zweifelsfällen rechtzeitig mit der Feuerwehr Offenburg, Am Kestendamm 4, 77652 Offenburg, in Verbindung zu setzen.
FON +49 781 91934 0
- 3.2 **Feuerschutz.** In den Hallen gilt allgemeines Rauchverbot! Der Gebrauch von offenem Feuer in den Hallen ist verboten! Die Inbetriebnahme elektrischer Wärmegegeräte, Gasfeuerstellen, sonstiger offener Feuerstellen sowie das Aufstellen von Fahrzeugen in den Hallen bedürfen der besonderen Genehmigung der Ausstellungsleitung. Die Genehmigung kann nur erteilt werden, wenn Folgendes beachtet wird:
 1. Firmen, welche elektrobetriebene Geräte vorführen, müssen:
 - a. die VDE-Vorschriften einhalten und dafür Sorge tragen, dass
 - b. die Theken auf dem Boden verankert sind,
 - c. fachkundiges Personal zur Bedienung der Geräte eingesetzt ist und
 2. Firmen, welche Fahrzeuge in den Ausstellungshallen ausstellen bzw. für Vorführzwecke oder als Dekoration benötigen, müssen folgende Auflagen beachten:
 - a. Der Tankinhalt darf höchstens 5 l betragen
 - b. Fahrzeuge, die nicht unter Aufsicht stehen, müssen verschlossen sein. Der Schlüssel muss griffbereit verwahrt werden.
- 3.3 Gewerbeaufsichts- und Ordnungsbehörde, Polizei und Feuerwehr, sowie Beauftragte der Ausstellungsleitung sind berechtigt, Weisungen im Rahmen der Sicherheitsbestimmungen zu geben. Ihren Vertretern ist jederzeit Zutritt zu den Sicherheitsvorrichtungen und technischen Einrichtungen zu gewähren.
- 3.4 **Ausgänge, Gänge, Notausgänge.** Sämtliche Ausgänge und Laufgänge, die in den Hallen planmäßig festgelegt sind, müssen in voller Breite freigehalten werden. Die Ausgänge sind während der Veranstaltung unversperrt zu halten, sie dürfen nicht verhängt oder sonst unkenntlich gemacht werden. Informationsstände oder Tische dürfen nicht an Zu- bzw. Ausgängen oder Treppenräumen aufgestellt werden. An den Hallenein- und -ausgangstüren und an besonders markierten Plätzen befinden sich Handfeuerlöscher, die im Notfall (bei Ausbruch eines Brandes) benutzt werden dürfen. **Im Notfall ist umgehend die Ausstellungsleitung, Fon +49 (0)781 - 9226-0 zu verständigen und Feueralarm auszulösen.**
- 3.5 **Feuerlöscher, Wandhydranten, Feuermelder.** Die in den Hallen vorhandenen Feuerlöscher, Wandhydranten und Druckknopfnebenmelder dürfen unter keinen Umständen verbaut oder sonst wie unzugänglich gemacht werden. Die Druckschläuche der Hydranten dürfen nicht für Auffüllzwecke verwendet werden (Behälter, Becken usw.).
- 3.6 **Standgestaltung.** Die Standgestaltung ist so vorzunehmen, dass keine schwer kontrollierbaren Winkel entstehen. Standdecken müssen so beschaffen sein, dass die in den Hallen vorhandenen Sprinkleranlagen nicht unwirksam werden.
- 3.7 **Brennbare Flüssigkeiten, sowie brennbare Gase** dürfen in den Ständen weder betrieben noch gelagert werden. Jede Flüssiggasanlage ist vor Inbetriebnahme nach den Richtlinien für die Verwendung von Flüssiggas (Ausgabe 3. 1978) des Hauptverbandes der gewerblichen Berufsgenossenschaften von einem Sachkundigen (Fachmann mit entsprechender fachlicher Ausbildung und Erfahrung sowie ausreichender Kenntnis über Flüssiggasanlagen) abnehmen zu lassen. Eine Bescheinigung über die erfolgte Abnahme ist am Stand bereitzuhalten. Das vorgeschriebene Merkblatt über die Bedienung der Anlage ist an gut sichtbarer Stelle aufzuhängen.
- 3.8 **Dekorationen.** Sämtliche für Dekorationszwecke verwendeten Materialien müssen mindestens der Baustoffklasse B 1 - schwer entflammbar - nach DIN 4102 Teil 1 entsprechen. Die Eigenschaft „schwer entflammbar“ kann nachträglich nur bei einem Teil dieser Stoffe durch Behandlung mit einem Flammenschutzmittel erreicht werden. Die verwendeten Flammenschutzmittel müssen amtlich zugelassen sein. Die Bestätigung über die Schwerentflammbarkeit bzw. über die vorschriftsmäßig durchgeführte Imprägnierung ist zur jederzeitigen Einsichtnahme an den Ständen bereitzuhalten. Abgeschnittene Bäume und Pflanzen dürfen nur in grünem Zustand zu Dekorationszwecken verwendet werden. Wenn während der Dauer der Messe festgestellt wird, dass Bäume und Pflanzen austrocknen und dadurch leichter entflammbar werden, so sind sie zu entfernen. Bäume müssen bis etwa 50 cm über dem Boden astfrei sein. Torf ist stets feucht zu halten (Entzündungsgefahr durch Rauchzeug). Größere Mengen Styropor oder andere im Brandfall stark rußende Kunststoffe dürfen nur mit Zustimmung der Branddirektion verwendet werden.

3.9 **Spiritus und Mineralöle** (Benzin, Petroleum usw.) dürfen zu Koch-, Heiz- oder Betriebszwecken nicht benutzt werden.

3.10 **Anfallende Abfälle müssen laufend entfernt werden.**

3.11 **Rauchverbot.** In den gesamten Hallen besteht Rauchverbot. Das Rauchverbot erstreckt sich auch auf die Verwendung von elektronischen Zigaretten "E-Zigaretten".

Landesnichtraucherschutzgesetz Baden-Württemberg

§5 Rauchfreiheit in Behörden, Dienststellen und sonstigen Einrichtungen des Landes und der Kommunen.

(1) In den Behörden, Dienststellen und sonstigen Einrichtungen des Landes und der Kommunen ist das Rauchen untersagt. § 2 Abs. 2 Satz 2 gilt entsprechend. Das Rauchverbot nach Satz 1 gilt auch in Dienstfahrzeugen. Kommunen im Sinne von Satz 1 sind Gemeinden, Gemeindeverbände, Zweckverbände, Regionalverbände sowie Stadt- und Landkreise.

Bundesnichtraucherschutzgesetz

§1 Rauchverbot

(1) Das Rauchen ist nach Maßgabe der Absätze 2 und 3 verboten.

1. in Einrichtungen des Bundes sowie der Verfassungsorgane des Bundes,
2. in Verkehrsmitteln des öffentlichen Personenverkehrs,
3. in Personenbahnhöfen der öffentlichen Eisenbahnen.

4 Anzeige-, abnahme- und genehmigungspflichtige Anlagen und Einrichtungen

4.1 **Bildwerfer, Filmvorführungen.** Das Aufstellen von Bildwerfern jeder Art zu Filmvorführungen bedarf der Zustimmung der Ausstellungsleitung.

4.2 **Hochfrequenz- und Funkgeräte, Musikdarbietungen.** Hochfrequenz und Funkgeräte, die in Betrieb vorgeführt werden sollen, müssen von der Deutschen Bundespost (FTZ) genehmigt und zugelassen sein. Befristete Vorführ- bzw. Betriebsgenehmigungen erteilt auf Antrag das zuständige Fernmeldeamt. Musikalische Darbietungen sind gebührenpflichtig, auch wenn diese lediglich der Untermalung des Angebotes dienen. Der Aussteller hat sich mit der zuständigen GEMA-Bezirksdirektion in Verbindung zu setzen. Bei der Vorführung von geräuscentwickelnden Ausstellungsgütern darf der Geräuschpegel an der Standgrenze 60 dBA nicht überschreiten.

4.3 **Maschinen, Apparate oder sonstige Betriebseinrichtungen** müssen den amtlichen und sonstigen gültigen Vorschriften entsprechen. Diesbezügliche Nachweise sind an den Ständen bereitzuhalten.

5 Informationspflicht

5.1 Die Aussteller haben die von ihnen beauftragten Gestalter, Handwerker und sonstige Dritte über diese Bedingungen zu unterrichten.

6 Behördliche Genehmigung

6.1 Der Aussteller ist dafür verantwortlich, dass die für seine und die Tätigkeit seiner Beauftragten auf dem Stand oder dem Gelände erforderlichen Genehmigungen vorhanden sind und die geltenden gewerberechtlichen oder polizeilichen Vorschriften eingehalten werden. Bestehende Zweifel sind bei den zuständigen Behörden und, soweit es sich um gewerberechtliche Vorschriften handelt, beim Gewerbeaufsichtsamt zu klären.

Sichern Sie sich gegen Diebstahl • Tipps der Ausstellungsleitung

Bitte beachten Sie folgende Hinweise zur Diebstahlverhütung:

Aufbau

Lassen Sie Ihren Stand nach Anlieferung der Exponate nicht mehr unbeaufsichtigt. Das Messegelände wird nachts bewacht, trotzdem sollten Sie alle handlichen und wertvollen Ausstellungsgüter sichern. Durch unsere Vertragsfirma können Sie verschließbare Schränke und Vitrinen anmieten.

Veranstaltungszeit

Besetzen Sie Ihren Stand vor der Öffnungszeit und lassen Sie ihn auch während der Mittagszeit nicht unbesetzt. Diebstahlgefährdete Exponate sollten gesichert werden. Eventuell lassen Sie Ihren gesamten Stand am Abend mit einem Abschlussvorhang zusätzlich absichern.

Abbau

Die meisten Diebstähle geschehen in den ersten Stunden des Abbaus. Verlassen Sie deshalb Ihren Stand erst, nachdem wertvolle Exponate sichergestellt, verladen oder der Spedition übergeben worden sind. Wenn dies nicht möglich ist, empfehlen wir, eine Standwache bis zum Beginn des Abbaus zu bestellen. Die Ausstellungsleitung prüft stichprobenartig die Berechtigung der beim Abbau tätigen Personen. Geben Sie deshalb Ihrem Abbauleiter eine Bescheinigung mit, aus der hervorgeht, welchen Stand das Team abbauen soll.

Die Projektleitung und die Abteilung Technik beraten Sie gerne. Bitte prüfen Sie auch Ihre Diebstahlversicherung.

Melden Sie einen Diebstahl unverzüglich bei der Ausstellungsleitung. Dort erfahren Sie auch, an welche Polizeidienststellen Sie sich außerdem wegen Erstattung einer Anzeige wenden müssen.

Wir danken für Ihre Mithilfe.